

Zarządzenie nr 8/2018

Na podstawie Statutu Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku (Załącznik do Uchwały Nr VI/111/11 Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 19 kwietnia 2011 z późn. zm. ; Uchwały Nr XXV/699/14 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 marca 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku) i § 6 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku wprowadzonego zarządzeniem dyrektora nr 79/2016 z dnia 1 grudnia 2016 r. wprowadzam w życie:

§ 1

1. Cennik biletów wstępu do obiektów muzealnych – *załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.*
2. Ulgi w opłatach lub zwolnienia z opłat za wstęp do obiektów Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku - *załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.*
3. Cennik usług świadczonych przez Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku – *załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.*
4. Wytyczne dotyczące kwerend naukowych i zapytań oraz cennika usług multimedialnych świadczonych przez Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku - *załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2018 r.

Z dniem 30 kwietnia 2018 r. traci moc zarządzenie nr 83/2016 z dnia 27.12.2016 r.

**Cennik biletów wstępu do obiektów muzealnych:**

**1. Muzeum:**

- 1) Bilet normalny – 8 zł
- 2) Bilet ulgowy – 4 zł
- 3) Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – 2 zł

**2. Szpital św. Ducha:**

- 1) Bilet normalny – 8 zł
- 2) Bilet ulgowy – 4 zł
- 3) Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – 2 zł

**3. Planetarium:**

- 1) Bilet normalny – 10 zł
- 2) Bilet ulgowy – 6 zł
- 3) Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – 6 zł

*Dzieciom do lat 7 nie przysługuje wstęp bezpłatny do planetarium.*

**W przypadku osób legitymujących się „Ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny”, Karta jest ważna wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość właściciela.**

**4. Park Astronomiczny:**

Zwiedzanie dzienne:

- 1) Bilet normalny – 10 zł
- 2) Bilet ulgowy – 6 zł

Zwiedzanie nocne, czas trwania do 1,5 godz.:

- 1) Bilet normalny – 15 zł
- 2) Bilet ulgowy – 10 zł

**5. Lekcja muzealna (propozycja wyłącznie dla szkół w trakcie roku szkolnego) – 50 zł.**

**6. Warsztaty – (propozycja wyłącznie dla szkół w trakcie roku szkolnego) – 70 zł.**

7. Bezpłatny wstęp dla opiekunów wycieczek szkolnych i kolonii zwiedzających obiekty muzealne – **1 opiekun na 10 dzieci**.
8. Grupy występujące o bezpłatny wstęp (z odpowiednim uzasadnieniem), mogą wejść do wyznaczonych przez dyrektora obiektów, po uiszczeniu zryczałtowanej opłaty w wysokości: **ilość osób x 2,00 zł**. Kasa muzealna wystawi fakturę VAT na ww. kwotę.
9. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, zastępca dyrektora lub główna księgowa mogą zastosować inne niż wymienione w cenniku bilety wstępu do obiektów muzealnych.

**Ulgi w opłatach lub zwolnienia z opłat za wstęp do obiektów Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku:**

**I.** Opłata ulgowa za wstęp do obiektów muzealnych przysługuje **za okazaniem stosownych dokumentów** następującym osobom (mieszkańcom państw członkowskich Unii Europejskiej):

1. uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, studentom oraz uczestnikom studiów doktoranckich,
2. emerytom, rencistom, a także osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunami,
3. nauczycielom szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz wychowawcom placówek opiekuńczo-wychowawczych, oświatowo-wychowawczych i resocjalizacyjnych,
4. osobom fizycznym odznaczonym odznaką „Za opiekę nad zabytkami” lub odznaką honorową „Zasłużony działacz kultury”.

**II.** Wstęp bezpłatny do obiektów muzealnych przysługuje **za okazaniem stosownych dokumentów:**

1. osobom fizycznym odznaczonym Orderem Orła Białego lub Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, odznaką honorową „Zasłużony dla Kultury Polskiej” oraz osobom fizycznym, które zostały wyróżnione tytułem honorowym „Zasłużony dla Kultury Narodowej”,
2. pracownikom muzeów,
3. członkom Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM) i Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków (ICOMOS),
4. dzieciom do lat siedmiu (*dzieciom do lat 7 nie przysługuje wstęp bezpłatny do planetarium*),
5. jednemu opiekunowi na 10 uczestników wycieczek szkolnych i kolonii zwiedzających obiekty muzealne,
6. Honorowym Obywatelom Fromborka.

**III.** Posiadacze Ogólnopolskiej Karty Dużych Rodzin uiszczają opłatę do poszczególnych obiektów muzealnych, przeznaczonych do zwiedzania, w wysokości 2,00 zł od osoby a do muzealnego planetarium w wysokości biletu ulgowego.

**IV.** Grupy występujące z wnioskiem o bezpłatny wstęp (z odpowiednim uzasadnieniem), mogą wejść do **wyznaczonych przez dyrektora obiektów**, po uiszczeniu zryczałtowanej opłaty w wysokości: **ilość osób x 2,00 zł.**

Kasy muzealne wystawiają faktury VAT na ww. kwotę.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor, zastępca dyrektora lub główna księgowa mogą zastosować inne niż wymienione w cenniku bilety wstępu do obiektów muzealnych.

**Cennik usług świadczonych przez Muzeum Mikołaja Kopernika  
we Fromborku**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa towaru lub usługi</b>	<b>Miara</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Cena brutto</b>
1.	Zdjęcie w technice cyfrowej	1 szt.	100 zł	23%	123 zł
2.	Kwerenda naukowa	Za każdą rozpoczętą godzinę	50 zł	23%	61,50 zł
3.	Skanowanie zdjęć/rycin	1 cm <sup>2</sup>	0,10 zł	23%	0,12 zł
4.	Odbitka kserograficzna format A4	1 szt.	1 zł	23%	1,23 zł
5.	Odbitka kserograficzna format A3	1 szt.	2 zł	23%	2,46 zł
6.	1) Udostępnienie wnętrza dla ekip filmowych bez zamykania sal ekspozycyjnych dla zwiedzających  lub przekazanie materiału z prawem do wykorzystania.**	1 dzień***	300 euro *	23%	369,- €
	2) Udostępnienie wnętrza dla ekip filmowych po zamknięciu instytucji za każdą następną godzinę	1 godzina	50 euro *	23%	61,50 €
	3) Za specjalne udostępnienie pomieszczeń w dniu wolnym od zwiedzania	1 dzień***	450 euro *	23%	553,50 €

7.	Fotografowanie profesjonalne sal ekspozycyjnych (ujęcia ogólne) w godzinach pracy instytucji**	1 godz.	300 zł	23%	369 zł
8.	Opłata za wynajem sali ekspozycyjnej, pomieszczeń muzealnych	1 dzień***	od 2.000 zł do 5.000 zł – w zależności od warunków umowy	23%	od 2.460 zł do 6.150 zł
9.	Opłata za wynajem ogrodu ziół przy szpitalu św. Ducha	1 dzień***	od 500 zł do 1000 zł – w zależności od warunków umowy	23%	od 615 zł do 1.230 zł – w zależności od warunków umowy
10.	Pokój gościnny na Wzgórzu Katedralnym	1 doba od osoby****	20 zł	8%	21,60 zł
11.	Pokój gościnny w Parku Astronomicznym	1 doba od osoby****	40 zł	8%	43,20 zł
12.	Sprzedaż fotografii wraz z prawami do jednorazowego wykorzystania w celach wydawniczych	1 szt.	300 zł	23%	369 zł

\* przelicznik na walutę PLN wg kursu średniego ogłaszanego przez NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury,

\*\* z prawem do jednorazowego wykorzystania w publikacjach,

\*\*\* za 1 dzień uznaje się godziny pracy instytucji,

\*\*\*\* za dobę uznaje się godziny od 12<sup>00</sup> do 11<sup>59</sup> następnego dnia.

### **ZNIŻKI I ZWOLNIENIA Z OPŁAT**

1. Pracownikom naukowym oraz studentom udziela się zniżki w wysokości do 50% za usługi świadczone w związku z pracami badawczymi.
2. Za pracowników naukowych uważa się absolwentów wyższych uczelni, którzy w zgłoszeniu zadeklarowali cel naukowy i podali temat pracy.
3. Dyrektor Muzeum może uznać osobę, która legitymuje się dorobkiem pisarskim i prowadzi poszukiwania o charakterze naukowym, za spełniającą warunki do korzystania z ulgi przysługującej pracownikom naukowym.

4. Dyrektor Muzeum może obniżyć wysokość cen za usługi lub odstąpić od wymagania zapłaty należności zgodnie z art. 25 Ustawy o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.).
5. Przy zamówieniach przekraczających 20 szt. zdjęć w technice cyfrowej przyznaje się zniżkę w wysokości 10% od ceny zamówienia.

### **ZNIŻKI I ZWOLNIENIA Z OPŁAT**

6. Pracownikom naukowym oraz studentom udziela się zniżki w wysokości do 50% za usługi świadczone w związku z pracami badawczymi.
7. Za pracowników naukowych uważa się absolwentów wyższych uczelni, którzy w zgłoszeniu zadeklarowali cel naukowy i podali temat pracy.
8. Dyrektor Muzeum może uznać osobę, która legitymuje się dorobkiem pisarskim i prowadzi poszukiwania o charakterze naukowym, za spełniającą warunki do korzystania z ulgi przysługującej pracownikom naukowym.
9. Dyrektor Muzeum może obniżyć wysokość cen za usługi lub odstąpić od wymagania zapłaty należności zgodnie z art. 25 Ustawy o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r. (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 987 z późn. zm.).
10. Przy zamówieniach przekraczających 20 szt. zdjęć w technice cyfrowej przyznaje się zniżkę w wysokości 10% od ceny zamówienia.

**Wytyczne dotyczące kwerend naukowych i zapytań oraz cennika usług multimedialnych świadczonych przez Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku**

§ 1

Wszystkie zapytania i prośby dotyczące przeprowadzania kwerend naukowych ze zbiorów własnych, wykonania zdjęć, skanów, reprodukcji, odbitek z materiałów światłoczułych, przygotowania negatywów i diapozytywów obiektów pochodzących ze zbiorów MMK napływające z instytucji naukowych, firm i osób prywatnych dekretowane są przez Dyrektora MMK do Działu Dokumentacji.

§ 2

Dział Dokumentacji rozdziela zadania wyszukiwania potrzebnych informacji według kompetencji.

§ 3

Zapytania i prośby dotyczące przeprowadzania kwerend naukowych ze zbiorów własnych, wykonania zdjęć, skanów, reprodukcji, odbitek z materiałów światłoczułych, przygotowania negatywów i diapozytywów obiektów pochodzących ze zbiorów MMK wykonywane są w ramach określonych możliwości technicznych i organizacyjnych Muzeum i realizowane są według kolejności zamówień.

§ 4

Po otrzymaniu informacji zwrotnej Dział Dokumentacji zleca wyznaczonemu pracownikowi przygotowanie umowy licencyjnej oraz przygotowuje pisemną odpowiedź i informuje Zamawiającego o kosztach związanych z realizacją zamówienia, ustalonych na podstawie cennika, warunkach, na których wyniki prac zostaną udostępnione oraz przewidywanego czasu realizacji.

§ 5

1. Zamawiający podpisuje zamówienie i uiszcza opłatę przed otrzymaniem zamówionych informacji.
2. Umowa licencyjna na wykonanie reprodukcji/ zdjęć/ skanów/ negatywów/ diapozytywów/ materiałów filmowych zostaje podpisana przed rozpoczęciem realizacji zlecenia.
3. Po wykonaniu zlecenia Muzeum wystawia fakturę na podstawie numeru umowy.

§ 6

1. W przypadku wykorzystania zdjęcia obiektu muzealnego w publikacji, filmie, Internecie, na ekspozycji itp. zamawiający zobowiązany jest do podania podstawowych danych dotyczących obiektu, źródła jego pochodzenia oraz autora fotografii, skanu.
2. Zamawiający, wykorzystując zdjęcia ze zbiorów MMK zobowiązany jest do przestrzegania zasad prawa autorskiego.