

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

MMK/PN/02/2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w zadaniu inwestycyjnym pn.:**

**Remont i adaptacja dla potrzeb osób niepełnosprawnych toalet  
w zespole poszpitalnym św. Ducha we Fromborku**

Przetarg nieograniczony w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej ustawa Pzp.  
Zamówienie o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający:  
Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku  
ul. Katedralna 8  
14-530 Frombork

Zatwierdzam:

.....

Frombork 28.09.2020

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

**Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku**

**ul. Katedralna 8**

**14-530 Frombork**

www.frombork.art.pl

Godziny urzędowania: 7.30-15.30

tel.: 55 244 00 72

faks: 55 244 00 72

## II. PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843).
2. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24 aa ustawy Pzp, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (PROCEDURA ODWRÓCONA).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
4. Postępowanie zadania inwestycyjnego prowadzone jest pod nazwą:  
**Remont i adaptacja dla potrzeb osób niepełnosprawnych toalet w zespole poszpitalnym św. Ducha we Fromborku.**
5. Ogłoszenie o zamówieniu dostępne jest:
  - na stronie internetowej: <http://frombork.art.pl/bip>,
  - tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
  - portalu internetowym UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Specyfikacja Istotnych Warunków jest dostępna w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej: <http://frombork.art.pl/bip>
7. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SIWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami. Wykonawcy winni śledzić na bieżąco stronę internetową <http://frombork.art.pl/bip> w celu monitorowania, czy pojawiły się nowe informacje dotyczące niniejszego postępowania, czy zamieszczone zostały ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ lub informacje o czynnościach dokonanych przez Zamawiającego.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

Za zapoznanie się z całością SIWZ, aktualnych dokumentów i informacji udostępnionych na stronie internetowej w postępowaniu odpowiada Wykonawca.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

### 1. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny: 45000000-7 – Roboty budowlane

Kody dodatkowe:

45330000-9 – roboty sanitarne

45310000-3 - roboty instalacyjne elektryczne

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia został określony **w załącznikach Nr 1A, 1B i 1C do SIWZ oraz Wzorce umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).**

## IV. Termin wykonania zamówienia

**Planowany termin realizacji zamówienia – do 21 grudnia 2020r.**

## V. Informacje dodatkowe dla wykonawców.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## VI. Klauzula społeczna.

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosował klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp i wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy, który stanowi – Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

Przez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę należy rozumieć pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy lub przepisów równoważnych, obowiązujących w innych krajach z wyjątkiem przypadków prawem wyłączonych.

2. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności (prace fizyczną na placu budowy) bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych, itp.
3. Rodzaj czynności, niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) roboty rozbiórkowe,
  - 2) roboty murarskie, tynkarskie,
  - 3) roboty wykończeniowe, malarskie.
4. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako Podwykonawcy.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zadania inwestycyjnego o nr: MMK/PN/02/2020 **Remont i adaptacja dla potrzeb osób niepełnosprawnych toalet w zespole poszpitalnym św. Ducha we Fromborku.**
  - 4) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
    - a) Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy,
    - b) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem imion i nazwisk oraz liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, z podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy, i / lub

- c) dokumenty potwierdzające bieżące opłacanie składek ubezpieczenia z tytułu zatrudnienia osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- d) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę i Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5) Sankcje z tytułu niewykonania obowiązku zatrudnienia. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 3 000,00 zł, za każdy przypadek:

- a) nieprzedłożenia żądanych dokumentów,

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- b) wykonywania określonych czynności przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp. wyrażone jako minimalne poziomy zdolności, w poniżej wymienionych zakresach:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

### Określenie warunku:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 2) sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

### Określenie warunku:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 3) zdolność techniczna lub zawodowa

### Określenie warunku:

- a) doświadczenie: Zamawiający uzna że Wykonawca posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków co najmniej dwie roboty budowlane, w tym jedną o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- zamówienia rozpoczęte i zakończone w ww. okresie,
- zamówienia zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie.

Przez rejestr zabytków Zamawiający rozumie rejestr, o którym mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 282, 782, 1378), dalej ustawa o ochronie zabytków.

### **UWAGA:**

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków w walutach innych niż wskazane, Zamawiający przelicza wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępo-

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

wania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

## Określenie warunku:

- b) zasoby kadrowe: Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w celu spełnienia ww. warunku wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia publicznego tj.;

### **1).** **kierownika budowy**, koordynującego całokształt robót na budowie, posiadającego:

a. uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub inne odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej;

b. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w obiektach zabytkowych określone w art. 37c, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 282, 782, 1378), tj. posiada uprawnienia zawodowe określone przepisami Prawa budowlanego, oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

2. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o:

- 1) przesłanki obligatoryjne określone w art. 24 ust Pzp,
- 2) przesłanki fakultatywne określone w art. 24 ust 5 pkt 1.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

- 1) nie wykaże spełniania warunków w postępowaniu, określonych w ust. 1 SIWZ oraz
- 2) nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w ust. 2 SIWZ.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 a także art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjął środki naprawcze, działając na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).

VIII. Zasoby innych podmiotów – potencjał podmiotu trzeciego.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale VII ust.1 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Z treści zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą. Załącznik nr 4 do SIWZ.

**Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z zasobów innych podmiotów jest wykazanie, że tym potencjałem będzie rzeczywiście dysponował.**

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Podmiot, który udostępnia zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlega badaniu, czy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w dziale VII ust. 2. SIWZ.

Podmiot trzeci, na którego potencjał Wykonawca powołuje się w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp który będzie musiał być Podwykonawcą w określonych sytuacjach (art. 22a ust. 4 ustawy Pzp) podlega obligatoryjnej ocenie pod kątem braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Ocena, czy w stosunku do podmiotu trzeciego udostępniającego swój potencjał realizują się przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ustawy Pzp, będzie przebiegać w oparciu o takie same zasady, jakie dotyczą Wykonawcy, który tym potencjałem się posługuje.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w dziale XI ust. 1 pkt 1.

### IX. Podwykonawcy.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w OFERCIE (FORMULARZ OFERTY – Załącznik nr 3) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz firm Podwykonawców (o ile są znane na tym etapie postępowania).
3. Podwykonawca występujący jako podmiot trzeci, na którego potencjał Wykonawca powołuje się w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, podlega obligatoryjnej ocenie pod kątem braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Zamawiający nie ocenia i nie wymaga dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia od Podwykonawców, na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

5. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego postępowania mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego i Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację tych robót budowlanych. Ponadto w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej a także przekazania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
  6. Wykonawca ma prawo zmienić albo zrezygnować z Podwykonawcy na każdym etapie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy Pzp).
  7. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców Strony dotyczą uregulowania zawarte w ustawie Pzp, niniejszej SIWZ i projekcie Umowy (Załącznik nr 2).
- X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) ponoszą solidarną odpowiedzialność, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego, za należyte wykonanie Umowy.
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego a pełnomocnictwo załączają do oferty.

**Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami określonymi dla Wykonawcy oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
  4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) każdy z grupy takich Wykonawców podlega ocenie, czy nie zachodzą przesłanki wskazujące na wykluczenie z postępowania. Wypełnienie choćby jednej z ww. przesłanek w odniesieniu do Wykonawcy (pojedynczego) czy też jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) skutkuje koniecznością wykluczenia z postępowania.
  5. W FORMULARZU OFERTY (Załącznik nr 3) należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko Pełnomocnika.
  6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
  7. Zamawiający od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, jeśli ich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia może wymagać przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (obowiązującej w okresie realizacji zamówienia) określającej m.in. Pełnomocnika oraz zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia lub pełnomocnictwa Wykonawców występujących wspólnie na czas realizacji zamówienia.
  8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania.

### **1. Dokumenty składane WRAZ Z OFERTĄ przez wszystkich Wykonawców:**

#### **1) OŚWIADCZENIE.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w dziale VII ust. 1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w dziale VII ust. 2 SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1), zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.**

- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1), zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego to Wykonawca załącza do oferty oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

**Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.**

## **2. Dokumenty składane PO OTWARCIU OFERT BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO przez wszystkich Wykonawców:**

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6.

**Ww. dokumenty muszą zostać złożone w formie oryginału.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

### **3. Dokumenty składane PO OTWARCIU OFERT NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:**

(Dokumenty wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona).

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów,

a) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

- Wykazu robót budowlanych w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków - co najmniej dwie roboty budowlane w tym jedna o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca
- wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. (Załącznik nr 7 do SIWZ).

**Powyższy dokument/dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

- Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Załącznik nr 8 do SIWZ).

**Powyższy dokument/dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

b) W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp:

- Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**Powyższy dokument/dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”.**

- Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Powyższy dokument/dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”.**

- Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp), (Załącznik nr 9 do SIWZ).

**Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.**

- Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

publiczne (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp), (Załącznik nr 10 do SIWZ).

**Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.**

4. Ocena spełniania określonych przez Zamawiającego w SIWZ warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż dany warunek Wykonawca spełnił.

5. Pozostałe regulacje dotyczące wymaganych dokumentów:

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w dziale XI ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

**Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.**

- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 7) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**Zobowiązanie, należy złożyć w formie oryginału.**

- 8) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 9) Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 10) W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad o których mowa w pkt 3), 8), 9) oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”.



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

- 11) Pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 12) Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 13) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## XII. Etapy składania dokumentów.

L.P.	ETAPY/DOKUMENTY	NR ZAŁĄCZNIKA DO SIWZ
<b>I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFRTĄ</b>		
1.	Formularz ofertowy	Załącznik nr 3
2.	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA <u>UWAGA:</u> w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów – w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (art. 25a ust. 3 pkt. 1 ustawy Pzp).	Załącznik nr 4
3.	Opcjonalnie: Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy	Załącznik nr 5
4.	Opcjonalnie: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	-
5.	Opcjonalnie: Pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeśli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą	-

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

	upoważnioną do składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy na podstawie aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy.	
<b>II. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERTY</b>		
1.	Oświadczenie o przynależności / lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp czynność Wykonawcy winna być dokonana w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)	Załącznik nr 6
<b>III. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</b>		
Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego		
1.	Wykaz robót budowlanych	Załącznik nr 7
2.	Wykaz osób	Załącznik nr 8
3.	Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1)	
4.	Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
5.	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpiecz. społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp)	Załącznik nr 9
6.	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp).	Załącznik nr 10

### XIII. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. W przypadku oferentów z innych państw wymagane jest składanie dokumentów równoważnych odpowiadających polskim dokumentom w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej):
  - 1) zamiast dokumentów wskazanych w dziale XI ust. 3 pkt 1) lit. b) kropka pierwsza – składa dokument, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w dziale XI ust. 3 pkt 1) lit. b) kropka druga – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
  - 2) faksu,
  - 3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego oraz nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
6. Korespondencja, dokumenty sporządzone w języku obcym wnoszone są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wiążąca jest wersja polskojęzyczna.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku**  
**ul. Katedralna 8**  
**14-530 Frombork**  
**Fax: 55 244 00 72**
8. Osoba do kontaktów:

Mgr Mirosław Jonakowski – Dyrektor Muzeum

tel. 55 244 00 72

[frombork@frombork.art.pl](mailto:frombork@frombork.art.pl)

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00

### XV. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie określonej w dziale XIV SIWZ.

Wskazane jest, aby pytania były przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. MS Word) na adres: [frombork@fombork.art.pl](mailto:frombork@fombork.art.pl)

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, z uwzględnieniem art. 38 ust. 1a i 1b ustawy Pzp, (bez ujawniania źródła zapytania) przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom zamieszczając je na stronie internetowej <http://frombork.art.pl/bip> w zakładce zamówienia publiczne, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://frombork.art.pl/bip> w zakładce zamówienia publiczne.

Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza te informacje na stronie internetowej Zamawiającego <http://frombork.art.pl/bip> w zakładce zamówienia publiczne.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę w jednym egzemplarzu, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. **Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w postaci papierowej. Oferta musi być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.**
4. Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez (osobę) osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów)

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Wyjątkiem od powyższej zasady jest oryginał dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty.

5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to upoważnienie do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie). Wraz z pełnomocnictwem należy przedłożyć dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu – w niniejszym postępowaniu wyłącznie wówczas gdy uprawnienie to nie wynika z dokumentów rejestrowych.
6. Dokumenty, które wchodzące w skład oferty Wykonawca składa w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (imienna pieczęćka i podpis lub podpis czytelny osoby uprawnionej).

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy. Dokumenty mogą być poświadczane przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy Pzp.

**Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, zobowiązania podmiotów trzecich składane są w formie pisemnej (art.78 §1 KC) tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty złożone w ofertach zostaną włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Wykonawcom po zakończeniu postępowania.
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy (załączników) z niniejszej SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami (załącznikami) opracowanymi przez Zamawiającego.

10. Zaleca się, aby podpisy złożone przez Wykonawcę opatrzone były czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną, aby możliwa była identyfikacja osoby składającej podpis.
11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
12. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp.) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
15. Wskazane jest złożenie w ofercie spisu załączników z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
16. Zaleca się aby strony oferty były ze sobą trwale połączone.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej klauzulą:

### **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w FORMULARZU OFERTY – załącznik nr 3.

W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia uzasadnienia w tym zakresie wraz z ofertą.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

Zamawiający w razie potrzeby przeprowadzi postępowanie wyjaśniające z udziałem lub bez udziału Wykonawcy, celem potwierdzenia informacji wskazanych w uzasadnieniu.

*(Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp), W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te zostaną odtajnione).*

19. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Musi on także wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, dla których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku. W przypadku niepodania przez Wykonawcę tych informacji lub błędnej informacji że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w tym przedmiocie wyjaśnień w trybie art. 87 ust. 1 Pzp.

20. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) FORMULARZ OFERTY w tym oświadczenia niezbędne do przyznania punktów w innych kryteriach niż cena (zawarte w druku OFERTA, wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ)

**Formularz należy złożyć w formie oryginału.**

- 2) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (Załącznik nr 4 do SIWZ)

## UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów – w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (art. 25a ust. 3 pkt. 1 ustaw Pzp).

Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (Załącznik nr 5 do SIWZ).

Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

- 5) Pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeśli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną do składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy na podstawie aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

XVII. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego, w **Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku ul. Katedralna 8, 14 – 530 Frombork, w sekretariacie**, w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 13.10.2020 r. do godz. 12:00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Kopertę należy zaadresować i oznaczyć według poniższego wzoru:

**Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**

**Adres(y) Wykonawcy(ów)**

**Tel.:**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

**Muzeum Mikołaja Kopernika  
we Fromborku  
ul. Katedralna 8  
14 -530 Frombork**

## **OFERTA ZADANIA INWESTYCYJNEGO W POSTĘPOWANIU**

**ZNAK SPRAWY: MMK/PN/02/2020**

**Remont i adaptacja dla potrzeb osób niepełnosprawnych toalet w zespole poszpitalnym Św. Ducha we Fromborku.**

### **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**

4. Zaleca się aby koperta oferty składanej za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej została opatrzona dopiskiem „dostarczyć do sekretariatu”.  
Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub niezamkniętych w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed terminem otwarcia ofert, będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.

### **5. Oferty złożone po terminie.**

Oferty, które wpłyną do Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku, po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie odesłane na adres Wykonawcy.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji, kiedy oferta została przygotowana i opisana niezgodnie ze wskazaniami niniejszej SIWZ.

Nie ponosi również odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.

### **UWAGA:**

**Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.**

XVIII. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane z zachowaniem stosownej formy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zawiadomienie – pisemne oświadczenie o zmianie oferty powinno być złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”

3. Oświadczenia dotyczące zmiany lub wycofania oferty muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
4. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

### XIX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### XX. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku w gabinecie Zastępcy Dyrektora,

**dnia 13.10.2020 r. o godz. 12:30**

2. Otwarcie ofert jest jawne,

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwierając ofertę, Zamawiający podaje:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 2) cenę oferty,
  - 3) termin wykonania,
  - 4) warunki płatności,
  - 5) okres gwarancji.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

5. Powyższe informacje, w przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, jednak wyłącznie na jego wniosek.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Muzeum w zakładce Zamówienia publiczne informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XXI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **CENA OFERTY stanowi WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE WYKONAWCY.**
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Na druku FORMULARZA OFERTY – załącznik nr 3, do niniejszej SIWZ cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
4. Prawidłowe ustalenie i zastosowanie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
6. Wykonawca oblicza cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, w tym, m.in.: w zakresie wykonania robót budowlanych na podstawie załączonej dokumentacji projektowej:
  - 1) **Załącznik nr 1A** do niniejszej SIWZ pn.: **Projekt budowlany – Remont i adaptacja dla potrzeb osób niepełnosprawnych toalet w zespole szpitalnym Św. Ducha we Fromborku**, opracowany przez: mgr inż. arch. Martę Bartoszewicz, mgr inż. Macieja Szlak, mgr inż. Tomasza Bajaka - zespół projektowy RENOVO Pracownia Projektowa Sylwia Kozłowska, 82-310 Elbląg, Sierpin 4d

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- 2) **Załącznik nr 1B** do niniejszej SIWZ pn.: **Przedmiar robót – Remont i adaptacja dla potrzeb osób niepełnosprawnych toalet w zespole szpitalnym Św. Ducha we Fromborku**, opracowany przez: mgr inż. Sylwię Kozłowską, mgr inż. Arkadiusza Świąćckiego - zespół projektowy RENOVO Pracownia Projektowa Sylwia Kozłowska, 82-310 Elbląg, Sierpin 4d
- 3) **Załącznik nr 1C** do niniejszej SIWZ pn.: **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – Remont i adaptacja dla potrzeb osób niepełnosprawnych toalet w zespole szpitalnym Św. Ducha we Fromborku**, opracowany przez: mgr inż. arch. Martę Bartoszewicz, mgr inż. Arkadiusza Świąćckiego, mgr inż. Macieja Szlak - zespół projektowy RENOVO Pracownia Projektowa Sylwia Kozłowska, 82-310 Elbląg, Sierpin 4d
7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz powinna obejmować koszty wszelkich materiałów i prac bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
8. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z dokumentacją załączoną do SIWZ. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca wykonania zamówienia i jego otoczenia i uzyskanie wszelkich informacji niezbędnych do oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić wszystkie uwarunkowania, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

### XXII. Badanie ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1 a ustawy Pzp,

Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy Pzp.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

3. Zamawiający, stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp, poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

### XXIII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. **Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.**
2. Oferty zostaną ocenione wyłącznie na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium	Znaczenie procentowe
1.	C – Cena	60	60%
2.	G – Okres gwarancji jakości	40	40%
P – Suma punktów		100	100%

#### **1) C - KRYTERIUM NR 1 - CENA C**

ilość punktów w kryterium Cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

W kryterium Cena, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

## 2) G - KRYTERIUM NR 2 – OKRES GWARANCJI JAKOŚCI

G – ilość punktów w kryterium Okres gwarancji jakości zostanie przyznana w sposób opisany poniżej.

**Minimalny wymagany okres gwarancji jakości to 60 miesięcy od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń.**

**Maksymalny okres gwarancji jakości, który Zamawiający uwzględni dla potrzeb oceny to 96 miesięcy od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń.**

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości krótszego niż minimalny wymagany, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku ofert z dłuższym okresem gwarancji niż 96 miesięcy, do ich oceny zostanie przyjęty okres 96 miesięcy gwarancji, co nie zmienia tego, że Wykonawca będzie związany okresem gwarancji jakości wskazanym w złożonej przez siebie ofercie.

Jeżeli Wykonawca nie poda w FORMULARZU OFERTY – załącznik nr 3, żadnej wartości dla okresu gwarancji jakości, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca zaoferował 60 miesięcy i przyzna mu w kryterium oceny oferty Okres gwarancji jakości 0 punktów.

Punkty za kryterium **Okres gwarancji jakości** zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów, w następujący sposób:

Okres gwarancji jakości zaoferowany w ofercie przez Wykonawcę w miesiącach		Przyznane punkty
1.	60	0
2.	61 do 73	10
3.	74 do 84	20
4.	85 do 95	30
5.	96 i więcej	40

3. Ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie to **suma punktów P** uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

**C – Cena, G – Okres gwarancji.**

**obliczana wg wzoru:**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

$$P \text{ (maks. 100)} = C \text{ (maks. 60)}, + G \text{ (maks. 40)}$$

Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Jeśli w SIWZ jest mowa o zaokrągleniach, należy je rozumieć jako zaokrąglenia dokonywane zgodnie z zasadami matematyki.

XXIV. Wybór najkorzystniejszej oferty i udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska łącznie największą ilość punktów wg obowiązujących kryteriów, złożoną przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej Muzeum z zakładce BIP.
4. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia Umowy.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** przed podpisaniem Umowy.
3. Zamawiający od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, jeśli ich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia może wymagać przedłożenia kopii **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców** (obowiązującej w okresie realizacji zamówienia). Umowa taka powinna określać strony umowy, Pełnomocnika, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z Wykonawców, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich **umocowanie do podpisania Umowy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych wcześniej do oferty.
5. Jeśli Wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy Umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w zakresie podpisania Umowy (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem Umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).
6. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca winien przedstawić kopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem), potwierdzających posiadanie uprawnień dla osób wchodzących w skład zespołu wykonawczego wraz z zaświadczeniem potwierdzającym ich przynależność do izby samorządu zawodowego (dla wykonawców zagranicznych dokumenty odpowiadające powyższym wymogom i potwierdzające tymczasowy wpis na listę członków właściwej Izby lub równorzędne).
7. Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.
8. **Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru - Projekt Umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.**
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Zamawiający żąda, od Wykonawcy wybranego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie przed zawarciem Umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t.j. Dz.U. z 201 8poz. 110 ze zm.)
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku

ul. Katedralna 8

14 – 530 Frombork

KONTO BANKOWE: **Bank Millennium 76 1160 2202 0000 0000 6191 1820**

z dopiskiem:

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na Remont i adaptacja dla potrzeb osób niepełnosprawnych toalet w zespole poszpitalnym Św. Ducha we Fromborku.**

**Znak sprawy: MMK/PN/02/2020.**

5. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu rozumie się gdy w oznaczonym terminie nastąpi uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń, to z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, wymaganej kwoty, wystawione na: Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku, ul. Katedralna 8, 14 – 530 Frombork NIP 5820003299

**Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.**

7. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Zasady zwrotu zabezpieczenia:

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 75% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 25% jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### XXVII. Ogólne warunki Umowy.

Ogólne warunki Umowy, w tym przewidywane zmiany Umowy, zostały przedstawione w SIWZ - PROJEKT UMOWY – załącznik nr 2.

### XXVIII. Unieważnienie postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

### XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

## **Termin wniesienia odwołania:**

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa