

REGULAMIN

udzielenia zamówień publicznych wynikających z art. 4 d ust.1 pkt 2 o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP

§ 1

1. Regulamin stosuje się do zamówień publicznych wynikających z art. 4 d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późni. zm.), zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Zapisy regulaminu stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późni. zm.).
3. Przy udzielaniu zamówień na dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej uwzględnia się zapisy art. 37a – 37d ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 862)
4. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane z zachowaniem zasad:
 - 1) przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie,
 - 2) przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077), w szczególności:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego decyzje w imieniu zamawiającego podejmuje kierownik zamawiającego.
6. Kierownik zamawiającego może upoważnić pracownika zamawiającego do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku;
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;

- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późni. zm.);
- 4) wykonawcy – należy przez to wykonawcę w rozumieniu ustawy;
- 5) zamawiającym – należy przez to rozumieć Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku;
- 6) zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne w rozumieniu ustawy;
- 7) wyrażone w złotych równowartości kwot określonych w EURO – kwoty obliczone w oparciu o średni kursu złotego w stosunku do euro określony w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy;
- 8) wartość zamówienia – wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług.

§ 3

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonuje osoba lub osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. Osobę lub osoby o których mowa w ust. 1 wyznacza kierownik zamawiającego, przy czym jeżeli zamówienie dotyczy zakupu muzealiów czynności te wykonuje komisja zakupu muzealiów.

§ 4

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia należy przestrzegać zasad określonych w ustawie, a w szczególności art. 32-35 ustawy.
3. Wartość szacunkową zamówienia ustala osoba lub osoby o których mowa w § 3.
4. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci protokołu z ustalenie wartości zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Procedury udzielania zamówień uregulowano w następujących przedziałach:
 - 1) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro;
 - 2) o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej równowartość 30 000 euro do kwoty nieprzekraczającej równowartości 144 000 euro,
2. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro nie stosuje się przepisów niniejszego regulaminu. Stosuje się natomiast zasady określone w § 1 ust. 4 regulaminu.
3. Na dokonanie zamówień do 30 000 euro należy uzyskać pisemną zgodę Dyrektora lub osoby upoważnionej na ich realizację.

4. Jeżeli zamówienie o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 dotyczy zakupu muzealiów do zgody o której mowa w ust. 3 należy dołączyć dokumenty wynikające z przepisów Regulaminu komisji zakupu muzealiów.
5. Zamówienia o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 udzielane są w trybie negocjacji.

§ 6

1. W celu wszczęcia procedury udzielenia zamówienia osoba lub osoby o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu składa do kierownika zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania w celu udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 144 000 euro. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Zaakceptowany przez Dyrektora Muzeum wniosek o którym mowa w ust. 1 jest podstawą do przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający przeprowadza negocjacje z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający zaprasza wykonawcę do negocjacji.
3. Negocjacje prowadzone są w celu zawarcia określonej umowy. W trakcie negocjacji ustalane są istotne postanowienia umowy.
4. Negocjacje mogą być prowadzone pisemnie, za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub osobiście przez wyznaczonego pracownika zamawiającego.
5. Z przeprowadzonych czynności pracownik zamawiającego sporządza protokół.
6. Wzór protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie negocjacji, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 8

Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

§ 9

1. Ostateczną decyzję o zawarciu umowy podejmuje kierownik zamawiającego.
2. Umowy przed podpisaniem przez strony podlegają konsultacji z radcą prawnym oraz rejestracji w rejestrze umów, prowadzonym przez kierownika działu administracyjno-gospodarczego.

§ 10

1. Zamawiający, zgodnie z art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 862) udzielając zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu zamieszcza ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na swojej stronie podmiotowej BIP. Wzór ogłoszenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 37d ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 862) zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej BIP informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo

informację o nieudzieleniu tego zamówienia. Wzór ogłoszenia stanowi Załącznik nr 5 do regulaminu.

3. Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 862).

§ 11

W sprawie rejestrowania udzielonych zamówień, prowadzenia sprawozdawczości oraz przechowywania dokumentacji dotyczącej zamówień stosuje się uregulowania zawarte w § 16 Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO obowiązującego w Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielenia zamówień
publicznych wynikających z art. 4 d ust.1
pkt 2 o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP

.....

(miejsce i data)

Protokół z ustalenia wartości zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:.....
2. Wartość zamówienia została ustalona na kwotęzł, co stanowi równowartośćeuro
3. Wartość zamówienia została ustalona w dniur. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument)
.....
4. Imię i nazwisko osoby/osób, które ustaliły wartość zamówienia:
 - 1)
 - 2)

.....

Podpis osoby lub podpisy osób, które
dokonały ustalenia wartości zamówienia

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielenia zamówień publicznych wynikających z art. 4 d ust.1 pkt 2 o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP

.....
(imię, nazwisko i stanowisko
wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Wniosek o wszczęcie postępowania w celu udzielenia zamówienia, wynikającego z art. 4d ust.1 pkt 2 o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP

1. Przedmiotem zamówienia jest (dostawa*/ usługa*):

.....
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

3. Uzasadnienie realizacji zamówienia:

.....
.....
.....
.....

4. Termin realizacji zamówienia (wymagany*/pożądany*):

.....

5. Wartość szacunkowa zamówienia:

została ustalona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, określony zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy i wynosi:zł. (netto) co daje równowartość euro.

Ustalenia wartości zamówienia dokonał/a/li
w dniu na podstawie:

.....
podpis wnioskodawcy

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI:

.....

Podpis i pieczęć Kierownika zamawiającego

*) – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielenia zamówień
publicznych wynikających z art. 4 d ust.1
pkt 2 o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP

.....

(miejsowość, data)

.....

(znak sprawy)

Protokół z negocjacji zamówienia, wynikającego z art. 4 d ust.1 pkt 2 o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP.

1. Przedmiot zamówienia:
.....
2. Opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
3. Wartość szacunkowa zamówienia: została ustalona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, określony zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy i wynosi:zł. (netto) co daje równowartość euro.

Ustalenia wartości zamówienia dokonali..... w dniu na podstawie:
.....
4. Negocjacje z wykonawcą
(podać nazwę i adres wykonawcy)
przeprowadzono w dniu (dniach)
5. W wyniku przeprowadzonych negocjacji wnioskuję udzielić zamówienia:

.....
(wpisać nazwę i adres wykonawcy, któremu wnioskuje się udzielić zamówienia)

za cenę zł brutto (słownie:) brutto.

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....

6. Dodatkowe informacje (np. dotyczące odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania):

.....
.....

.....

(podpis pracownika)

Postępowanie zatwierdził kierownik zamawiającego

.....

(pieczęć, podpis)

Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielenia zamówień
publicznych wynikających z art. 4 d ust.1
pkt 2 o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP

Data zamieszczenia ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na swojej stronie BIP Muzeum:

.....

Oznaczenie sprawy.....

OGŁOSZENIE O ZAMIARZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nazwa (firma) albo imię i nazwisko podmiotu, któremu zamawiający zamierza udzielić zamówienia: :

.....

2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

.....

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991 r.
o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017r. poz. 862).

Załącznik nr 5
do Regulaminu udzielenia zamówień
publicznych wynikających z art. 4 d ust.1
pkt 2 o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP

Data zamieszczenia ogłoszenia o udzielonym zamówieniu na swojej stronie BIP Muzeum:

.....

Oznaczenie sprawy.....

OGŁOSZENIE O UDZIELONYM ZAMÓWIENIU

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:.....
2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
.....
3. Nazwa (firma) albo imię i nazwisko podmiotu z którym zamawiający zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia:
.....

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 37d ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017r. poz. 862).